**T.C.**

**PAMUKKALE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA  NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA  SÜRESİ (EN GEÇ** |
| 1 | **NAKDİ VE GIDA YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 2 | **YAKACAK YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte başlar. | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 3 | **BARINMA YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) **4.** Barınma İhtiyaç Raporu/Varsa Hasar Tespit Raporu/Kira Kontratı | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 4 | **SOSYAL DESTEK YARDIMLARI  (Bir Defaya Mahsus Para/Periyodik Nakit)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 5 | **EĞİTİM YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 6 | **DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR -Muhtaç Asker Ailesi ve Asker Çocuğu Yardımı -Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım -Şartlı Eğitim, Şartlı Şartlık ve Şartlı Gebelik Yardımı -Öksüz Yetim Yardımı** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) **4.** Hak sahipliği sözleşmesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Tüm yardımların geçici veri aktarımı güncellenmesi) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | **YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (SUY yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 8 | **2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDA VERİLEN AYLIK - Engelli Aylığı - Engelli Yakını Aylığı - Yaşlı Aylığı** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) **4.** Engelli Sağlık raporu | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (2022 yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 9 | **AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel, vb.)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) **4.** Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb. | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Afet yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 10 | **TERÖR ZARAR YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) **4.** Terör zararı tespit tutanağı | 30 GÜN |
| 11 | **PROJE DESTEKLERİ** | **1.** Fayda sahibi başvuru formu  **2.** Proje hazırlama formatı **3.** Proje başvuru formu **4.** Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi **5.** Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)  Proje destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun görülen projeler, değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilir. | 30 GÜN |
| 12 | **PSİKO-SOSYAL VE MALİ KAYIP  YAŞAYAN TÜBERKÜLOZ VE SSPE HASTALARINA YÖNELİK YARDIM** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Başvuru Dilekçesi **3.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) **4.** Hak sahipliği sözleşmesi **5.** HSYS’ye kayıt | 30 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÜRACAAT VE ŞİKÂYETLERİNİZ İÇİN** | | | |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | |
| **Adı Soyadı** | Elif CEYLAN | **Adı Soyadı** | Uğur BULUT |
| **Unvanı** | Vakıf Müdürü | **Unvanı** | Kaymakam |
| **Adres** | Hacıkaplanlar Mah. Kayalık Cad. No: 145/A  Pamukkale/DENİZLİ | **Adres** | 15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulv. No: 83 Pamukkale/DENİZLİ |
| **Telefon** | 0 258 261 57 37 | **Telefon** | 0 258 461 22 14 |
| **Faks** | 0 258 461 22 04 | **Faks** | 0 258 461 21 93 |
| **E-posta** | [pamukkalesydv@gmail.com](mailto:karaca.oks@hotmail.com) | **E-posta** | pamukkalekaymakamligi@gmail.com |