|  |
| --- |
| **PAMUKKALE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Türkiye CumhuriyetiKimlik Kartı,** **Umuma Mahsus (Bordo) Pasaportve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümler** | **1-Randevu:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı. Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında ‘’https://randevu.nvi.gov.tr” internet sitesinden veya “Alo 199” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır.**2-Ödeme İşlemleri:** 2918 Sayılı Kanunun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kâğıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılacak ve makbuz ile başvuru yapılacaktır.**3-Fotoğraf:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı. Umuma Mahsus(Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içerisinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir.  |  |
| **2** | **Türkiye CumhuriyetiKimlik Kartı** | **1-** Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.**2-** On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. **3-** Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi halinde; varsa anne ve babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden tıbbi rapora dayalı Türk Mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınamaz. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika** |
| **3** | **Sürücü Belgesi** | **1-**Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.**2-**Başvuru işlem türüne göre;a) İlk Kayıt,b) Yenileme/Sınıf Ekleme,c) Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme(Tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.\*( İstenilen belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır) | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15-20 Dakika** |
| **4** | **Umuma Mahsus (Bordo)Pasaport** | **1-**Pasaport Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.**2-**Ergin olmayan veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.\*7(Yedi) yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15-20 Dakika** |
| **5** | **Doğum Tescil** | **1-** Doğum Bildirimini anne veya baba yapar.**2-** Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır.**3-** Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.**4-** Sağlık Kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. **5-** Sağlık Personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi sözlü beyanla da yapılabilir ancak sözlü beyanda Mülki İdare Amirinin emri ile Aile Hekimlerince beyanlarının doğruluğunun araştırılması zorunludur. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika** |
| **6** | **Ölüm Tescili** | \* Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile Ölüm Tescil yapılır.-Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür. | **Ortalama 3 Dakika** |
| **7** | **Evlenme Tescil** | Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir. | **Ortalama 3 Dakika** |
| **8** | **Mahkeme Kararlan Tescili** | Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğünce en geç 10 Gün içinde kurye veya posta ile Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilir. Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü Mahkeme Kararlarını Tescil edilmek üzere Merkezdeki Nüfus Müdürlüklerine havale eder. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **9** | **Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi** | **1-** Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi ve Kimlik Kartı Örneğine erişebilen kurum ve Tüzel Kişiler bu belgeleri ilgilisinden ve Nüfus Müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. (5490 Sayılı Kanunun 45. Maddesinin 7. Bendi )**2-** Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait Nüfus Kayıt Örneklerini kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarının kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilirler. E-devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, Nüfus Müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 Sayılı Kanunun 44. Maddesinin 5. Bendi ) | **Ortalama 1 Dakika** |
| **10** | **Adres Beyanı** | **1.** Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimi yapılabilir. a-Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.b-Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir.**2.** Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalattırılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimi yapılamaz. | **Ortalama 4 Dakika**  |
| **11** | **Önceki Soyadını Kullanma** | **1-** Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.**2-** Önceki soyadını kullanma için yazılı beyanı alınır. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **12** | **Din Hanesinde Değişiklik** | **1-** Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.**2-** Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi boş bırakılır. **3-** Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **13** | **Tanıma** | \* Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir. **1.** 3’er adet fotoğraf **2.** Varsa çocuğa ait Doğum Raporu, **3.** Anne Yabancı ise Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi, **4.** Tanınan çocukların Nüfus Cüzdanları annesine verilir. | **Ortalama 20 Dakika** |
| **14** | **Çok Vatandaşlık** | Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır (VAT-12) | **Ortalama 8 Dakika** |
| **15** | **Mavi Kart** | Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir. | **Ortalama 4-6 Dakika** |
| **16** | **Ad ve Soyad Değişikliği Talepleri** | Ad ve Soyad değişikliğine ilişkin gerekçeli dilekçe | **Ortalama 10 gün**  |
| **17** | **Diğer Kurum Yazışmaları** | İlgili Kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir. | **Ortalama 2 Dakika** |
| **18** | **Diğer Kurumlara Gidecek Olan Evraklar** | Her hafta Çarşamba ve Cuma günleri saat 16.00’da postaya verilir. | **Ortalama 20 Dakika** |
|  |  |  |  |  |  |
| “ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.” |
|  | **İlk Müracaat Yeri** |  | **İkinci Müracaat Yeri** |  |
|  | **İsim**  | : Osman AYDEMİR | **İsim**  | : Uğur BULUT |  |
|  | **Unvanı** | : Nüfus Müdürü | **Unvanı** | : Kaymakam |  |
|  | **Adres** | : 15 Mayıs Mahallesi, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı | **Adres** | : 15 Mayıs Mahallesi, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı |
|  |  |  No:81/A Denizli Valiliği Binası Pamukkale / DENİZLİ |  |  No:83 Pamukkale / DENİZLİ |
|  | **Telefon** | : 0 258 461 21 02 | **Telefon** | : 0 258 461 22 14 |  |
|  | **Faks**  | : 0 258 461 21 02 | **Faks**  | : 0 258 461 21 93 |  |
|  | **E-posta** | : pamukkale20@nvi.gov.tr | **E-posta** | : pamukkale@denizli.gov.tr |