PAMUKKALE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **VATANDASA SUNULAN HIZMETIN ADI** | **BASVURUDA ISTENILEN BELGELER** | **HIZMETIN TAMAMLANMA SÜRESI (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Aile Hekimi Seçme (İlk Kayıt)** | 1-Vatandaşın Hekim Değişikliği Talep Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi  | 1 GÜN |
| **2** | **Aile Hekimi Değiştirme**  | 1-Vatandaşın Hekim Değişikliği Talep Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi | 1 GÜN |
| **3** | **Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler** **(Denetim ve Kontrol İzleme Numunesi)**  | 1-Belirlenen takvim programı 2-Dilekçe | 5 GÜN |
| **4** | **Okul Aşıları** | 1-Veli Bilgilendirme ve onam formunun onaylanması | 15 DAKİKA (Aşı Takvimleri ve belirlenen proğramlara göre ) |
| **5** | **Bulaşıcı Hastalıklar ile Mücadele, Filyasyon Çalışmaları ve Raporlaması** | 1-Başvuru / İhbar / Bildirim   | 15 GÜN |
| **6** | **Evrak Kayıt/takip/dağıtımı** | 1-İlgili Evrak veya Dilekçe | 1 GÜN |
| **7** | **Hac ve Umre Aşı Hizmetleri** | 1-T.C. Kimlik Numarası 2-Aşı Kartı | 15 Dakika |
| **8** | **Kanser Taramaları** | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 4 SAAT |
| **9** | **Çocuk Gelişimi Konusunda Danışmanlık Hizmeti** | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 1 SAAT(RANDEVU SİSTEMI VARDIR) |
| **10** | **Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri/ Psikolog/Sosyal Hizmet Uzmanı** | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 1 SAAT(RANDEVU SİSTEMI VARDIR) |
| **11** | **Sağlıklı Beslenme ve Obezite Konusunda Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Verilmesi/ Diyetisyen**  | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 1 SAAT(RANDEVU SİSTEMI VARDIR) |
| **12** | **Fizyoterapi ve Fiziksel Aktivite Danışmanlıkları** | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 1 SAAT (Kişiye Uygun Düzenlenen Program Dahilinde) |
| **13** | **Sigara Bıraktırma Hizmetleri (Sigara Bırakma Polikliniği)** | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 1 SAAT(RANDEVU SİSTEMI VARDIR) |
| **14** | **Yabancı uyruklu Evlilik için Sağlık Raporu** | 1-Başvuru Formu2-Pasaport | 15 GÜN |
| **15** | **Bilgi Edinme Kanunu İle İstenen Belgeler** | 1-Dilekçe2-Başvuru Sahibi Tüzel Kişi İse Tüzel Kişinin Unvanı, Adresi ve Yetkili Kişinin İmzası ve Yetkili olduğuna Dair Dilekçe | 1 AY |
| **16** | **İşitme Tarama Testleri(İlköğretim 1. Sınıf Öğrenciler)** | 1-Veli Bilgilendirme ve onam formunun onaylanması |  1 SAAT |
| **17** | **Flor vernik uygulamaları(İlköğretim Öğrencileri)** | 1-Veli Bilgilendirme ve onam formunun onaylanması |  1 SAAT |
| **18** | **Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri(Muayene, Oral Hijyen Eğitimi, Danışmanlık)** | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası | 15 DAKİKA |
| **19** | **Çevre Sağlığı Şikayetleri** | 1-Şikayet Dilekçesi | 1 HAFTA |
| **20** | **Gebe Eğitimi, Emzirme Danışmanlığı** | 1-Şahsi Müracaat  | 1 SAAT |
| **21** | **Göçmen Sağlığı İşlemleri**  | 1-Geçici Kimlik Belgesi | 1 SAAT |
| **22** | **Mevsimlik Tarım İşçileri Sağlık Kontrolleri** | 1- T.C. Kimlik Numarası | 1 SAAT |
| **23** | **Yabancı Uyruklular Polikliniği** | 1-Pasaport | 1 SAAT |
| **24** | **Madde Bağımlılığı Şikayetleri** | 1-Dilekçe, 2-Kaymakamlık Resmi Yazıları | 10 GÜN |
| **25** | **Bağımlılıkla Mücadele ve Danışmanlık**  | 1-Şahsi Müracaat 2- T.C. Kimlik Numarası  | 1 SAAT |
| **26** | **Defin Ruhsatı (Evde Vefat)** | 1-Vefat edenin nüfus cüzdanı 2-Ailenin bildirim | 2 SAAT |
| **27** | **Halk Eğitimleri**  | 1-Kurum resmi yazıları 2-Dilekçe | 1 HAFTA |

            Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| İsim | Uz.Dr. Ayşe ERDOĞAN | İsim | Uğur BULUT |
| Unvan | İlçe Sağlık Müdürü | Unvan | Kaymakam |
| Adres | Yunus Emre mah, 6401. Sk. NO:3, 20160 Pamukkale/Denizli | Adres | Pamukkale Kaymakamlığı |
| Tel | 0 258 212 90 25 | Tel | 0 258 461 2214 |
|  |  | Fax | 0 258 461 2193 |
| E-Posta | denizli.pamukkalesm@saglik.gov.tr | E-Posta | ugur.bulut@icisleri.gov.tr |